

Иркутская область
Алгатуйское муниципальное образование
Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 11 2016 г.

№ 79-П

с. Алгатуй

*О подготовке проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки
Алгатуйского муниципального образования
Тулунского района Иркутской области,
утвержденных решением Думы Алгатуйского
сельского поселения от 30.04.2014г. № 45
(в редакции решения от 19.05.2016г. №93)*

С целью установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков уточнения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), приведения градостроительных регламентов в соответствие классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 (ред. от 30.09.2015) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 N 33995) в соответствии со ст. 7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Алгатуйского муниципального образования, администрация Алгатуйского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приступить к разработке проекта решения Думы Алгатуйского сельского поселения "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Алгатуйского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Алгатуйского сельского поселения » от 30.04.2014г. № 45 (в редакции решения от 19.05.2016г. №93) (далее - Проект) с 25.11.2016 г.

1. Утвердить:

1.1. состав и порядок деятельности Комиссии по: землепользованию и застройке (Приложение 1);

- 1.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);
3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения по адресу: <http://algatuy.mo38.ru> во вкладке "Градостроительство", не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского
муниципального образования



[Handwritten signature]
В.А.Холопкин

**СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
при подготовке проекта
«Внесение изменений в правила землепользования и застройки
Алгатуйского муниципального образования Тулунского района Иркутской
области, утвержденные Решением Думы Алгатуйского сельского
поселения» от 30.04.2014г. № 45 (в редакции решения от 19.05.2016г. №93)
(далее Проект)**

Председатель Комиссии:	Глава Алгатуйского сельского поселения	В.А.Холопкин
Секретарь Комиссии:	специалист администрации Алгатуйского сельского поселения	Е.В.Попова
Члены Комиссии:	специалист администрации Алгатуйского сельского поселения	Н.М.Петешева

Порядок деятельности Комиссии.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя Комиссии:
 - назначает заседание Комиссии
 - принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению,
 - дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний;
8. Полномочия секретаря Комиссии:
 - организует заседания Комиссии;
 - организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;
 - публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;
- регистрирует участников публичных слушаний;
- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;
- регистрирует предложения в специальном журнале;
- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;
- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;
- размещает протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Алгатуйского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";
- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии, публикуется в газете "Алгатуйский вестник" и размещается на сайте Алгатуйского сельского поселения.

10. По завершении публичных слушаний по Проекту Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Алгатуйского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Администрация Алгатуйского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13. Протоколы и документы Комиссии хранятся в администрации Алгатуйского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования
и застройки Алгатуйского муниципального образования Тулунского
района Иркутской области, утвержденные Решением Думы Алгатуйского
сельского поселения» от 30.04.2014г. № 45 (в редакции решения от
19.05.2016г. №93) (далее Проект)

№ п. п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование решения о подготовке Проекта.	Не позднее чем по истечении 3 дня с даты принятия решения	Секретарь Комиссии
2	Разработка Проекта:	В течение 30 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.1	разработка предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков;	В течение 15 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.2	разработка предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;	В течение 15 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.3	осуществление работ по приведению градостроительных регламентов в соответствие классификатором видов разрешенного использования земельных участков.	В течение 15 дней с даты принятия решения	Председатель Комиссии, Комиссия
2.4	оформление материалов Проекта.	В течение 30 дней с даты принятия решения	Секретарь Комиссии
3	Обсуждение Проекта.	В течение подготовки текста Проекта	Председатель Комиссии, Комиссия
4	Подготовка демонстрационных материалов для публичного рассмотрения и обсуждения Проекта, их опубликование	В течение подготовки текста Проекта	Секретарь Комиссии

№ п. п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
5	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту.	с 26.12.2016г по 01.03.2017г	Глава сельского поселения
6	Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.	В течение 3 дней со дня окончания публичного обсуждения	Секретарь Комиссия
7	Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний.	После окончания публичных слушаний в течение 5 дней	Комиссия
8	Утверждение Проекта правил землепользования и застройки Думой Алгатуйского сельского поселения.	на плановом заседании Думы сельского поселения	Глава администрации
9	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» утвержденных правил землепользования и застройки	В течение 5 дней со дня утверждения	Секретарь Комиссии

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

**по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования
и застройки Алгатуйского муниципального образования Тулунского
района Иркутской области, утвержденные Решением Думы Алгатуйского
сельского поселения» от 30.04.2014г. № 45 (в редакции решения от
19.05.2016г. №93) (далее Проект)**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил и до окончания публичного обсуждения заинтересованные лица вправе направить в Комиссию свои предложения в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу: 665216, Иркутская область, с. Алгатуй, ул. Солнечная, 16 или по электронной почте в адрес: algatuy@yandex.ru
2. Предложение должно содержать:
 - наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
 - фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
 - адрес, телефон;
 - суть предложения;
 - обоснование предложения;
 - дату обращения.
3. Предложения могут содержать любые материалы (на бумажных, магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
4. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.